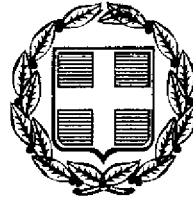


15/3/2011  
Κοινωνικών  
και Υγειονομικών  
Επιτροπών



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 350

4 Μαρτίου 2011

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.80000 οικ. 662/41

Κανονισμός Λειτουργίας της Δευτεροβάθμιας Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής.

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθ 32 του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ 115Α').

2. Το Π.Δ/μα 213/92 (Α' 102) «Οργανισμός της Γεν. Γραμ. Κοιν. Ασφαλίσεων».

3. Το Π.Δ/μα 89/2010 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α 154).

4. Την Αριθμ Υ275/30.9.2010 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Γεωργίου Κουτρομάνη» (ΦΕΚ 1595Β').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του νόμου 3833/2010 (ΦΕΚ 40Α').

6. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ.1 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδικίτιο Πρόγραμμα Διαύγεια».

7. Την Φ.80000/οικ336/31/7.1.2011 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Σύσταση Δευτεροβάθμιας Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής».

8. Το άρθρο 90 του Π.Δ/τος 63/2005 (Α 98) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Σύνθεση της Δευτεροβάθμιας Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής.

Στην Γ.Γ.Κ.Α. λειτουργεί η Δευτεροβάθμια Ειδική Υγειονομική Επιτροπή, που συστήνεται με το άρθρο 32 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115Α').

Η Επιτροπή απαρτίζεται από τρία τακτικά μέλη (3), με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Στην Επιτροπή μετέχουν:

α) Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως πρόεδρος, με αναπληρωτή τον Γενικό Διευθυντή Κοινων. Ασφάλισης.

β) Ένα μέλος Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού Ιατρικής Σχολής ενός εκ των Πανεπιστημίων της χώρας με τον αναπληρωτή του.

γ) Ένας ιατρός -Πρόεδρος της Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής Αθήνας (τρία κλιμάκια) με τον αναπληρωτή του.

Εφόσον η επιτροπή το κρίνει σκόπιμο, δύναται να συμμετέχει ιατρός της ειδικότητας της πάθησης του εξεταζόμενου ασφαλισμένου. Τα θέματα στην επιτροπή εισηγούνται εκπρόσωποι των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Δ/νσης Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας της Γ.Γ.Κ.Α., με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής.

Η θητεία της Επιτροπής ορίζεται σε δύο (2) έτη.

#### Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της Επιτροπής.

1. Η Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6Γ του άρθρου 32 του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ 115Α'), είναι αρμόδια για την:

α) Γνωμοδότηση ύστερα από ένσταση κατά απορριπτικών αποφάσεων των ειδικών υγειονομικών επιτροπών, που έχουν συσταθεί κατ' εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 1759/1988 (ΦΕΚ 217 Α') για τη νοσηλεία στο εξωτερικό των ασφαλισμένων όλων των κλάδων ασθένειας των φορέων κοινωνικής ασφάλισης αρμοδιότητας Γ.Γ.Κ.Α.

β) Παροχή προτάσεων συμβουλευτικού χαρακτήρα προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης επί θεμάτων νοσηλείας στο εξωτερικό σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τον κοινοτικό κανονισμό (1408/1971 και 574/1972).

2. Δικαίωμα ένστασης στην Δευτεροβάθμια Ειδική Υγειονομική Επιτροπή έχει αφενός ο ασφαλισμένος, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία γνωστοποίησης σε αυτόν της απόφασης της ειδικής υγειονομικής επιτροπής (ΕΥΕΕ) από τον ασφαλιστικό του φορέα και αφετέρου ο αρμόδιος Διευθυντής του φορέα εντός της ίδιας προθεσμίας.

Αποφάσεις ειδικών υγειονομικών επιτροπών για τις οποίες υποβάλλονται ενστάσεις, δεν εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα του φορέα, μέχρι τη γνωμοδότηση της Δευτεροβάθμιας Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής.

## Συνεδριάσεις - Λειτουργία

1. Η Επιτροπή συγκαλείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, τακτά μεν τέσσερις (4) φορές το μήνα, έκτακτα δε κάθε φορά που, κατά την κρίση του Προέδρου, παρίσταται ανάγκη, για τη λήψη αποφάσεων επί θεμάτων αρμοδιότητάς της.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει στα γραφεία της Γ.Γ.Κ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που εδρεύει στην Αθήνα.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής.

4. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και καλεί με πρόσκληση τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής.

Μαζί με την ημερησία διάταξη αποστέλλονται προς τα μέλη εγγράφως εισηγήσεις για τα προς συζήτηση θέματα.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος κωλύεται να παραστεί, υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το Γραμματέα της Επιτροπής.

5. Ο Πρόεδρος δύναται μέχρι το τέλος της συνεδρίασης να αποσύρει οποιοδήποτε θέμα ημερησίας διάταξης, εφόσον μέχρι τη στιγμή εκείνη δεν έχει ληφθεί απόφαση.

6. Η ημερησία διάταξη καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος ορίζει και τα προς συζήτηση θέματα.

7. Η ημερησία διάταξη μαζί με την πρόσκληση σε συνεδρίαση, γνωστοποιείται από το γραμματέα, στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντηθεί, η πρόσκληση όμως τότε πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντηξη αναγκαία.

Πρόσκληση των μελών δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του προέδρου, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του.

Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο της Επιτροπής, το οποίο βεβαιώνει ο ίδιος εγγράφως.

8. Η Επιτροπή συνεδριάζει έγκυρα παρουσία του Προέδρου όταν στη σύνθεσή της μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Δύναται επίσης να συνεδριάσει παρουσία του νομίμου αναπληρωτή του Προέδρου.

9. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

10. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτηση.

11. Οι συνεδριάσεις είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα δεν επιτρέπεται. Η Επιτροπή όμως μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα όργανα τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

12. Αφού διαπιστωθεί από τον Πρόεδρο απαρτία των μελών της Επιτροπής, ο Γραμματέας διαβάζει τα Πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης τα οποία επικυρώνονται υπογραφόμενα από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα. Σε επείγουσες περιπτώσεις μπορεί η Επιτροπή κατά την ίδια συνεδρίαση να επικυρώσει τα Πρακτικά αυτής. Εάν κατά την επικύρωση προβληθεί οποιαδήποτε αντίρρηση μέλους, ο Πρόεδρος ενεργεί εξακρίβωση και γίνονται οι τυχόν θεωρηθείσες και επιβεβλημένες διορθώσεις.

## Άρθρο 4

## Αποφάσεις της Επιτροπής

1. Για την έγκυρη λήψη απόφασης απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

2. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου της Επιτροπής.

3. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απών.

4. Η ψηφοφορία στην Επιτροπή είναι φανερή.

5. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιαστά σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

6. Για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής συντάσσεται πρακτικό στο οποίο μνημονεύονται, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

7. Στο πρακτικό καταχωρούνται οι γνώμες των μελών που μειοψηφήσαν και τα ονόματα αυτών.

## Άρθρο 5

## Γραμματεία Επιτροπής

1. Ο γραμματέας επιλαμβάνεται της ταξινόμησης των θεμάτων. Επίσης, είναι υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Επιτροπής, καθώς και την κοινοποίηση των αποφάσεων της.

2. Ο γραμματέας συντάσσει και κοινοποιεί, με εντολή του Προέδρου ή του αναπληρωτή του, τις προσκλήσεις με τα θέματα της ημερησίας διάταξης στα μέλη της, τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής, καθώς και την κατάσταση παρουσίας των μελών αυτής.

3. Μετά την επικύρωση των Πρακτικών, επιμελείται της αρμόδιας κοινοποίησης των αποφάσεων της Επιτροπής για την εκτέλεση αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2011

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ



\* 0 2 0 0 3 5 0 0 4 0 3 1 1 0 0 2 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΡΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)