



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Δ/Α
Γε.Πε.Ε
Γε.Κο.Ε
213111

[Handwritten signature]

313111

Δ/νομ.ε

Να κοινοποιηθεί

αλεξ.συντηρ.

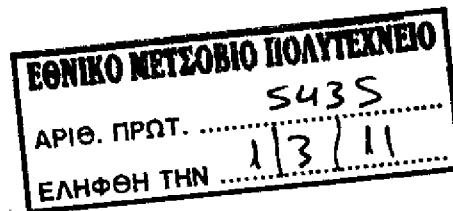
Ρεμπ.

Μαρούσι, 18-2-2011
Αρ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
21186 /Η

ΠΡΟΣ: Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών.

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80-Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Γ. Αλεξιάκης

Τηλέφωνο: 210-3443230
FAX: 210-3442365



Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου με Α.Π. 451/18.01.11 από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

Σας αποστέλλουμε σε φωτοαντίγραφο το έγγραφο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με αριθμ. Πρωτ. 451/17.01.2011 με θέμα «Τροποποίηση διατάξεων Κ.Δ.Δ. και άλλων διατάξεων και απορρέουσες υποχρεώσεις της Διεύθυνσης- Ποινές», με την παράκληση να ενημερώσετε ενυπόγραφα τους υπαλλήλους, που υπηρετούν στην οργανική μονάδα, της οποίας προΐστασθε.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Β. ΚΟΥΛΑΙΔΗΣ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκπίσης & Πρωτοκόλλου

[Handwritten signature]
ΚΟΥΤΣΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
2. Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)
3. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
4. Περιφερειακές Δ/νσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης (με την παράκληση να κοινοποιήσουν το παρόν στις υπηρεσίες που εποπτεύουν)
5. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)
6. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.)
7. Γενικά Αρχεία Κράτους (Γ.Α.Κ.)
8. Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες Αθηνών, Θεσ/νίκης, Βελιάς Ιωαννίνων , Κρήτης
9. Ενιαίους Διοικητικούς Τομείς.
10. Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Ανεξάρτητα Τμήματα και Γραφεία της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1) Γραφείο κ^ας Υπουργού
- 2) Γραφείο κ^ας Αναπληρώτριας Υπουργού
- 3) Γραφείο κ. Υφυπουργών
- 4) Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
- 5) Διεύθυνση Διοικητικού, Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Α. Παπανδρέου 37
15180 - ΜΑΡΟΥΣΙ
Αρμόδια: Αικ. Γαλάνη
Τηλέφωνο: 210 - 3442972

Bicus

Μαρούσι, 17-1-2011

Αρ.Πρωτ.: 451

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 745
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 18-1-11

ΠΡΟΣ: Τον κ. Γενικό Γραμματέα
του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση διατάξεων Κ.Δ.Δ. και άλλων διατάξεων και απορρέουσες υποχρεώσεις της Διοίκησης – Ποινές».

1. Με το Ν. 3900/2010 (ΦΕΚ 213/17-12-2010), η ισχύς του οποίου αρχίζει από 1/1/2011, ορίστηκαν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

α) Με το άρθρο 6 παρ. 1 του ως άνω νόμου αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 22 του π.δ. 18/89 (Συμβούλιο της Επικρατείας), ως εξής:

«1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 22 του π.δ. 18/1989, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 1 του ν.1968/1991 (ΦΕΚ 150 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

«Καθήκοντα εισηγητή. 1. Ο εισηγητής φροντίζει για τη συγκέντρωση κάθε στοιχείου χρήσιμου για τη διερεύνηση της υπόθεσης και συντάσσει συνοπτική έκθεση, η οποία διαλαμβάνει το ιστορικό της διαφοράς, τα στοιχεία που βεβαιώνονται από τα έγγραφα και τα ζητήματα που ανακύπτουν.

Η έκθεση επισυνάπτεται στο φάκελο το αργότερο τρεις ημέρες πριν από τη συζήτηση για να λάβουν γνώση οι διάδικοι. Εάν δεν επισυναφθεί κατά τα ανωτέρω, η υπόθεση, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση από κάποιο διάδικο, αναβάλλεται

υποχρεωτικώς σε μεταγενέστερη δικάσιμο, προκειμένου να επισυναφθεί η έκθεση εμπροθέσμως στο φάκελο».

β) Με το άρθρο 29 του ως άνω νόμου το άρθρο 129 Κ.Δ.Δ. (Ν.2717/1999) αντικαταστάθηκε ως εξής:

«1. Το Δημόσιο και το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου προς το οποίο γίνονται οι κατά το προηγούμενο άρθρο επιδόσεις, έχουν υποχρέωση να αποστέλλουν στο δικαστήριο τον κατά το άρθρο 149 διοικητικό φάκελο με αναλυτική έκθεση απόψεων για τη διαφορά και, ειδικότερα για τους προβαλλόμενους νομικούς και πραγματικούς ισχυρισμούς.

2. Η έκθεση με τον κατά την προηγούμενη παράγραφο διοικητικό φάκελο διαβιβάζονται στο δικαστήριο δεκαπέντε ημέρες τουλάχιστον πριν από τη δικάσιμο.

Στις υποθέσεις, για τις οποίες η κατά το άρθρο 128 προθεσμία έχει συντημηθεί, τα στοιχεία αυτά διαβιβάζονται στο δικαστήριο τουλάχιστον οκτώ ημέρες πριν από τη δικάσιμο.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης διαβίβασης, η υπόθεση αναβάλλεται, αν το ζητήσει εκείνος που έχει ασκήσει το ένδικο βοήθημα ή μέσο ή εκείνος που έχει ασκήσει την παρέμβαση. Για την αναβολή αυτή γίνεται ιδιαίτερη μνεία στα πρακτικά.

3. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης παράλειψης της διαβίβασης ή εκπρόθεσμης διαβίβασης προς το δικαστήριο των στοιχείων που μνημονεύονται στην παράγραφο 1, το δικαστήριο καταλογίζει σε βάρος της αρχής και υπέρ του αντιδίκου της χρηματική ποινή εκατό έως πεντακόσια ευρώ.

Ως αδικαιολόγητη θεωρείται η παράλειψη της διαβίβασης ή η εκπρόθεσμη διαβίβαση, εφόσον δεν παρέχονται στο δικαστήριο επαρκείς εξηγήσεις.

Η ανωτέρω ποινή καταλογίζεται με την οριστική απόφαση, η οποία ως προς το κεφάλαιο αυτό δεν υπόκειται αυτοτελώς σε ένδικα μέσα. Χωρεί, πάντως, αίτηση διόρθωσης ή ερμηνείας.

4. Αν στη δικάσιμο που ορίζεται μετά την πρώτη αναβολή ή αρχή δεν διαβιβάσει τα κατά την παράγραφο 1 στοιχεία, το δικαστήριο προβαίνει υποχρεωτικά σε συζήτηση της υπόθεσης και εφόσον από τα στοιχεία που υπάρχουν στη δικογραφία μπορεί να σχηματίσει δικανική πεποίθηση για την αλήθεια των

ισχυρισμών των διαδίκων, αποφαινεται κατ' ουσίαν επί της διαφοράς, εκδίδοντας οριστική απόφαση.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2 και 3.

5. Η παράλειψη της διαβίβασης ή η εκπρόθεσμη διαβίβαση προς το δικαστήριο των στοιχείων που μνημονεύονται στην παράγραφο 1 συνιστά ιδιαίτερο πειθαρχικό αδίκημα των αρμόδιων για την ενέργεια αυτή υπαλλήλων. Η σχετική πειθαρχική δίκη σκείται σύμφωνα με τις διατάξεις για το πειθαρχικό δίκαιο κάθε κατηγορίας υπαλλήλων.

Την άσκηση της πειθαρχικής δίωξης μπορεί να ζητήσει και ο πρόεδρος του δικαστηρίου ή του οικείου τμήματος, με έγγραφό του προς τον αρμόδιο Υπουργό ή τη διοίκηση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Στην περίπτωση αυτήν, καθίσταται υποχρεωτική η άσκηση της δίωξης, η πειθαρχική δε απόφαση εκδίδεται το αργότερο μέσα σε έξι μήνες από τη λήψη του εγγράφου για την άσκησή της και κοινοποιείται στον πρόεδρο του δικαστηρίου ή του οικείου τμήματος χωρίς υπαίτια καθυστέρηση.

6. Η χρηματική ποινή που καταλογίστηκε σε βάρος της αρχής σύμφωνα με την παράγραφο 3 καταλογίζεται περαιτέρω και ανεξαρτήτως της πειθαρχικής δίωξεως που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, με πράξη του αρμόδιου οργάνου σε βάρος του υπαλλήλου που είχε την ευθύνη για την εμπρόθεσμη διαβίβαση των στοιχείων που μνημονεύονται στην παράγραφο 1 και σωρευτικά σε βάρος του προϊσταμένου της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετούσε ο υπάλληλος κατά το χρονικό διάστημα που συντελέστηκε η πλημμελής εκπλήρωση των καθηκόντων των παραγράφων 1 και 2.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καθορίζεται η διαδικασία καταλογισμού και είσπραξης της χρηματικής ποινής και ρυθμίζεται κάθε σχετικό ζήτημα για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής».

2. Από τις ανωτέρω διατάξεις προκύπτουν τα εξής:

α) Από την έκθεση του εισηγητή δικαστή, στις ακυρωτικές υποθέσεις, εξαλείφεται η αιτιολογημένη γνώμη του επί των λόγων ακύρωσης και περιορίζεται αυτή σε συνοπτική παράθεση του ιστορικού της διαφοράς, των στοιχείων που βεβαιώνονται από τα έγγραφα και των ζητημάτων που ανακύπτουν.

Συνέπεια της αλλαγής αυτής είναι ότι οι δικαστικοί πληρεξούσιοι των διαδίκων μερών θα πρέπει αναλόγως να αναπτύσσουν ή να αντικρούουν εμπειριστατωμένα τους προβαλλόμενους λόγους ακύρωσης, προφορικά επί της έδρας, αλλά και εγγράφως, με υποβολή υπομνήματος, όπου αυτό απαιτείται από την τυχόν σπουδαιότητα του κρινομένου νομικού ζητήματος.

β) Η αδικαιολόγητη παράλειψη ή η εκπρόθεσμη, (ήτοι σε χρόνο μικρότερο των 15 ημερών ή των 8 ημερών, σε περίπτωση σύντμησης των προθεσμιών, προ της δικάσιμου) διαβίβαση του κατ' άρθρο 149 Κ.Δ.Δ. διοικητικού φακέλου (επί των διοικητικών διαφορών ουσίας), με αναλυτική έκθεση των απόψεων της Διοίκησης για τη διαφορά και ειδικότερα για τους προβαλλόμενους πραγματικούς και νομικούς ισχυρισμούς επισύρει τόσον χρηματικές ποινές 100-500 ευρώ σε βάρος της διοικητικής αρχής και υπέρ του ανήδίκου, όσο και πειθαρχικές ποινές σε βάρος των αρμοδίων, για τη διαβίβαση του φακέλου, υπαλλήλων, με υποχρεωτική την άσκηση της ποινικής δίωξης εφόσον ζητηθεί από το δικάσαν δικαστήριο, καθώς και καταλογισμό των τυχόν επιβληθέντων χρηματικών ποινών σε βάρος των αρμοδίων ως άνω υπαλλήλων και δη σωρευτικά μετά του προϊσταμένου της οργανικής μονάδας επιπέδου Δ/σης, στην οποία υπηρετούσε ο υπάλληλος, ο οποίος εκτέλεσε πλημμελώς τα καθήκοντα που απορρέουν από τις παρ. 1 και 2 της διάταξης του άρθρου 129, ως αντικατασταθέν ισχύει.

3. Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε να ενημερώσετε άμεσα όλες τις Διευθύνσεις του Υπουργείου Π.Δ.Β.Μ.Θ., καθώς και τις περιφερειακές Δ/σεις και τα εποπτευόμενα Νομικά πρόσωπα, όπως εφεξής τηρούν απαρεγκλίτως τις ως άνω υποχρεώσεις τους. Ειδικότερα:

- Ο φάκελος της διοίκησης με την αναλυτική έκθεση των απόψεων επί του πραγματικού και των προβαλλομένων λόγων ακύρωσης κάθε υπόθεσης ακυρωτικής διαφοράς, (ενώπιον ΣτΕ ή ΔιοικΕφ, άρθρο 23 Π.Δ.18/1989), θα πρέπει να περιέρχεται στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου **ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ** σαρανταπέντε (45) ημέρες πριν από την ορισθείσα δικάσιμο, στις περιπτώσεις που η κοινοποίηση του δικογράφου στο Ελληνικό Δημόσιο έχει λάβει χώρα δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη δικάσιμο, άλλως σε εύλογο χρόνο πριν τη δικάσιμο, σε συνδυασμό και με την υποχρέωση της Διοίκησης για αποστολή του φακέλου στον εισηγητή δικαστή εντός των προθεσμιών που ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 23 του Π.Δ. 18/89, προκειμένου, πλέον, της αιτιολογημένης

γνώμης του εισηγητή δικαστή, το Γραφείο Νομικού Συμβούλου να προβαίνει, επί τη βάσει του περιεχομένου του σχετικού δικογράφου και των εμπειριστατωμένων απόψεων της Διοίκησης, στην περαιτέρω νομική αντίκρουση των προβαλλομένων λόγων ακύρωσης. Άλλως και σε περίπτωση μη τήρησης των προαναφερομένων, θα είναι αδύνατη η προσήκουσα εκ μέρους του ΓΝΣ προβολή των θέσεων και η προσπάθεια των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου στις ακυρωτικές διαφορές.

Είναι αυτονόητο ότι επί των διοικητικών διαφορών ουσίας (αγωγές, προσφυγές κλπ.), η Διοίκηση εξακολουθεί να οφείλει να συντάσσει απόψεις σύμφωνα με το άρθρο 129 Κ.Δ.Δ. (Ν.2717/99) και να τις αποστέλλει εμπρόθεσμα στο αρμόδιο δικαστήριο μετά του σχετικού φακέλου της υπόθεσης, με ταυτόχρονη αποστολή ομοίου πλήρους φακέλου στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου, ώστε να δυνηθεί τούτο να αντικρούσει τα σχετικά δικόγραφα.

Ο φάκελος της διοίκησης, είτε αφορά σε ακυρωτικές διαφορές, οπότε εφαρμόζονται τα άρθρα 23 και 24 του Π.Δ. 18/1989 ως ισχύουν, είτε αφορά σε διοικητικές διαφορές ουσίας, οπότε εφαρμόζεται το προπαρατεθέν άρθρο 129 ΚΔΔ, ως τροποποιηθέν ισχύει, θα πρέπει να διαβιβάζεται **ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ εντός των νομίμων προθεσμιών**, που ορίζουν οι προαναφερόμενες διατάξεις, ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, άλλως θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς, σε σύντομη αναφορά, ο λόγος αδυναμίας τήρησης των νομίμων προθεσμιών από τον αρμόδιο, για τη σύνταξη και διαβίβαση του φακέλου, υπάλληλο με υπογραφή του Προϊσταμένου της οικείας Δ/σης, προς αποφυγήν των δυσάρεστων συνεπειών που θεσπίζονται πλέον με την ισχύουσα διάταξη του άρθρου 129 ΚΔΔ.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Ν.Σ.Κ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ