



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Ε. Κολοβού
Email: ekolonou@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 210 344 3228
Fax: 210 344 2365

ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΜΕ ΦΑΞ
Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ
Μαρούσι, 01 /03 /2012
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ.908/ 21507 / Η

- ΠΡΟΣ :
- 1) Ενιαίους Διοικητικούς Τομείς
 - 2) Γενικές Δ/σεις, Δ/σεις και Ανεξάρτητα Τμήματα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
 - 3) Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)
 - 4) Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
 - 5) Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
 - 6) Περιφερειακές Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
 - 7) Γενικά Αρχεία του Κράτους Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.)
 - 8) Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)
 - 9) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
 - 10) Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες: Αθηνών, Θεσ/νίκης, Βέλλας Ιωαννίνων, Κρήτης

ΘΕΜΑ: Κοινοποίηση εγγράφου

Παρακαλείσθε να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.dianveia.gov.gr> το αριθμ. πρωτ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α./Φ.3/21/4469/4552/4663/24-02-2012 (ΑΔΑ: Β4Π7Χ-Ξ5Ψ) έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Προκηρύξεις για την πλήρωση 36 θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (με απόσπαση)», για ενημέρωσή σας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Εσωτερική διανομή

- Δ/ση Διοικητικού
Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', Στ'





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15,106 74, Αθήνα
Πληρ: Ε. Πολυκανδριώτη
Τηλ.: 213-1313320
e-mail: L.Polykandrioti@ydmed.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2012
Α.Π.:ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.3/21/4469/4552/4663

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους

Θέμα: Προκηρύξεις για την πλήρωση 36 θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (με απόσπαση)

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ανακοινώνει νέα προκήρυξη για πλήρωση τριάντα έξι (36) θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με προθεσμίες υποβολής υποψηφιοτήτων τις **23 Μαρτίου καθώς και 25 Απριλίου 2012 αντίστοιχα.**

Αναλυτικότερα , όσον αφορά στην **23^η Μαρτίου 2012** , προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις:

- ❖ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Πολιτισμού (EAC), Μονάδα C.2b .
- ❖ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ενέργειας (ENER) , Μονάδα Β.3.
- ❖ Μία θέση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) , Μονάδα Ο.6 .
- ❖ Δύο θέσεις στη Eurostat (ESTAT) , Μονάδες C.5 και D.1 .
- ❖ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (HOME) , Μονάδες Α.2-LC και Α.2-TP .
- ❖ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Κοινωνίας της Πληροφορίας και Μέσων Ενημέρωσης (INFSO) , Μονάδες C.1 και C.3 .
- ❖ Μία θέση στη στο Κοινό Κέντρο Ερευνών (JRC) , Μονάδα Α.1 .
- ❖ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Έρευνας & Καινοτομίας (RTD) , Μονάδες Κ.6.001 και Η.3
- ❖ Δύο θέσεις στη Γενική Γραμματεία (SG) , Μονάδες C.1 και C.2 .

Όσον αφορά στην **25^η Απριλίου 2012** ακολουθούν οι παρακάτω θέσεις:

- ❖ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Δράσης για το Κλίμα (CLIMA) , Μονάδα C.3 , **χωρίς αποζημίωση.**
- ❖ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Πολιτισμού (EAC) , Μονάδα C.2a .
- ❖ Τέσσερις θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Χρηματοδοτικών Υποθέσεων (ECFIN) , Μονάδες D.3-A , D.3-B , **EFC.EPC.01 χωρίς αποζημίωση** , και F.1 .

- ❖ Τέσσερις θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης ,Κοινωνικών Υποθέσεων & Ένταξης (EMPL), Μονάδες D.4 ,E.3 , F.2 , F.3 .
- ❖ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ενέργειας (ENER) , Μονάδα Α.1.
- ❖ Τρεις θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Επιχειρήσεων & Βιομηχανίας (ENTR) , Μονάδες B.4 , G.4 και GP.5 .
- ❖ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος (ENV) , Μονάδα Α.1 **χωρίς αποζημίωση** .
- ❖ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Κοινωνίας της Πληροφορίας & Μέσων Επικοινωνίας (INFSO) , Μονάδες Α.1 και S.5 .
- ❖ Τρεις θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Έρευνας & Καινοτομίας (RTD) , Μονάδες Β.6.002 , C.2 και Κ.1.
- ❖ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας & Τελωνειακής Ένωσης (TAXUD) , Μονάδες D.1-cr και D.1-jt .

Οι εθνικοί εμπειρογνώμονες κατά κανόνα αποσπώνται από τις δημόσιες υπηρεσίες των κρατών μελών της ΕΕ, και ως εκ τούτου στη συντριπτική τους πλειονότητα είναι δημόσιοι υπάλληλοι σε κρατικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Εκτός από τους δημόσιους υπαλλήλους, μπορούν επίσης να αποσπαστούν στην Επιτροπή και εμπειρογνώμονες από διεθνείς οργανισμούς, από πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα καθώς και από οργανισμούς που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, ειδικότερα όταν οι δεξιότητες και οι γνώσεις που διαθέτουν αυτοί είναι απαραίτητες.

Οι ενδιαφερόμενοι, σύμφωνα με τους κανονισμούς της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ε.Ε. περί Εθνικών Εμπειρογνομώνων, οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους αποκλειστικά μέσω των Μόνιμων Αντιπροσωπειών των κρατών-μελών, βάσει ειδικού εντύπου (European CV), **αφού το μετατρέψουν κατά πρότιμη σε μορφή word ή pdf**, και το οποίο ανευρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/home/Introduction.csp?loc> στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα.

Ειδικότερα, ως προς τη συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου, επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν στο λήμμα «Επιθυμητή θέση εργασίας / τομέας απασχόλησης» επακριβώς τα στοιχεία της θέσης (δηλ. Γεν. Δ/ση ή Υπηρεσία, Μονάδα), στην οποία επιθυμούν να εργαστούν. Στην περίπτωση που το ίδιο πρόσωπο ενδιαφέρεται για την κάλυψη περισσότερων της μιας θέσεων, τότε απαιτείται η σύνταξη χωριστών βιογραφικών σημειωμάτων κι όχι η αναγραφή όλων των θέσεων σε ένα έντυπο. **Τέλος, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να περιοριστούν στην αποστολή μόνο του βιογραφικού σημειώματος και πιθανόν μιας συνοδευτικής επιστολής, καθώς και να επιλέγουν τις θέσεις, για τις οποίες υποβάλουν τις αιτήσεις τους, με γνώμονα τη μέγιστη δυνατή ταύτιση των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων με τις προϋποθέσεις που θέτει η αντίστοιχη προκήρυξη.**

Εν συνεχεία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας: **admin@fp-greece.be (υπόψη κυρίας Μιχελογιαννάκη)**. Επιλέγεται ως μέθοδος αποστολής των αιτήσεων αυτή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αφενός για λόγους ταχύτητας κι αφετέρου διότι η πλειονότητα των αρμοδίων υπηρεσιών της Ε.Ε. ζητούν από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες να τους διαβιβάσουν τις αιτήσεις αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail).

Οι εν λόγω αιτήσεις πρέπει να διαβιβαστούν στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διόρθωσή τους, σε περιπτώσεις που τούτο απαιτείται, καθώς και η εμπρόθεσμη προώθησή τους.** Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας μπορούν να αποστέλλονται, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, ταχυδρομικώς.

Επιπρόσθετα, η ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτήσεων προς τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία, θα πρέπει να συνοδεύεται και με την τηλεομοιοτυπική διαβίβαση των σχετικών αιτήσεων με έγγραφο της υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται ο δημόσιος υπάλληλος, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι η υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του. **Το εν λόγω έγγραφο θα αποσταλεί στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία (υπόψη κας Μιχελογιαννάκη) με φαξ στους αριθμούς 003225515619 και 003225515651.**

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι εφικτή η εμπρόθεσμη αποστολή του παραπάνω διαβιβαστικού, θα πρέπει να αποστέλλεται εμπρόθεσμα η σχετική αίτηση των υποψηφίων προς την υπηρεσία, με την σφραγίδα πρωτοκόλλησης, χωρίς βέβαια να αναβάλλεται η εκ των υστέρων αποστολή του διαβιβαστικού.

Η διαβίβαση των αιτήσεων από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες δεν συνεπάγεται δέσμευση των κυβερνήσεων έναντι των ευρωπαϊκών οργάνων ή του ενδιαφερομένου.

Εφόσον υπάρξει σχετική αποδοχή της αίτησης, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καλεί τον εργοδότη, εν προκειμένω την κρατική αρχή, να πιστοποιήσει ότι ο ενδιαφερόμενος απασχολείται στις υπηρεσίες της τουλάχιστον κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο, ότι περαιτέρω δέχεται να αποσπαστεί και ότι διατηρείται το ισχύον καθεστώς ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης. Στο στάδιο αυτό απαιτείται επίσης, ανάλογα με τη Γενική Διεύθυνση / Υπηρεσία στην οποία αποσπάται ο Εθνικός Εμπειρογνώμονας, έλεγχος ασφαλείας από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κρατών-μελών. Η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καταβάλλει στους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες ημερήσια αποζημίωση και καλύπτει έκτακτες ανάγκες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εφόσον αυτές προκύψουν κατά το διάστημα της απόσπασης.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού των Υπουργείων, Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, καθώς και οι Διευθύνσεις Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων που εποπτεύουν.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνομένων, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.**

Τέλος σημειώνεται, ότι **οι εν λόγω προκηρύξεις για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνομένων, στις οποίες προσδιορίζονται τόσο τα καθήκοντα, όσο και τα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι, επισυνάπτονται στην παρούσα εγκύκλιο και δημοσιεύονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης : www.ydmed.gov.gr στην ενότητα: Προκηρύξεις/Προσωπικό/Αποσπάσεις.**

Η υπηρεσία μας και η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε συνεργασία.

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης

Ελευθερία Μπινιάρη

Συνημμένα: Αποστέλλεται/αναρτάται στον ανωτέρω αναφερόμενο ιστότοπο συμπιεσμένος φάκελος με τις προϋποθέσεις/προσόντα για την κάλυψη της κάθε θέσης.