

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Δ/Δ
2917117
Δ/Δ
2917117

Γενική Διεύθυνση
Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Διοικητικού
Προισταμένη: Π. Δάινα
Τηλέφωνο: 210-41.42.228
E mail : persnl@unipi.gr

Πειραιάς, 20-7-2011
Αριθμ. Πρωτ.: 20114706

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Α.Ε.Ι.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 περ. ιβ', του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»(ΦΕΚ 28/τ.Α'/3.3.1994)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3549/2007, «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Φ.Ε.Κ. 69/τ.Α'/20.3.2007) όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 59 και επόμενων του Π.Δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220/τ.Α'/3.11.2008) «Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 του ν. 3687/2008 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/1.8.2008)
5. Την με αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.10/319/13541/4.8.2008 Απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2 παρ. 1), με την οποία εγκρίθηκε η πλήρωση κενών οργανικών θέσεων Γραμματέων με τετραετή θητεία στα Α.Ε.Ι.
6. Το με αριθ. πρωτ. 2/38536/0020/18.6.2008 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με το οποίο εγκρίθηκε η κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης από τον κρατικό προϋπολογισμό
7. Την από 11-3-2008 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς

8. Την από 10-11-2010 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου με την οποία εγκρίθηκε, η προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

την πλήρωση της κενής θέσης Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πειραιώς

A. Ο Γραμματέας του Α.Ε.Ι. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, εκλέγεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, διορίζεται με Πράξη του Πρύτανη για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί με όμοιο τρόπο για μία μόνο φορά.

B. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 Π.Δ. 160/2008, σε συνδυασμό με την από 11-3-2008 Απόφαση της Συγκλήτου, είναι:

α) Πτυχίο Α.Ε.Ι.

β) Διοικητική πείρα και γνώση των θεμάτων της Δημόσιας Διοίκησης, η οποία αποδεικνύεται από υπηρεσία δεκαπέντε (15) ετών τουλάχιστον, σε θέση Προϊσταμένου Οργανικής μονάδας (Διεύθυνσης ή Τμήματος) και κατά προτίμηση σε ΑΕΙ.

γ) Άριστη γνώση και, σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με άριστη γνώση, πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μιας (1) ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής, η οποία αποδεικνύεται είτε από σχετικό αποδεικτικό, είτε από πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του πτυχίου, είτε από την προφορική ή γραπτή εξέταση του υποψηφίου ενώπιον τριμελούς επιτροπής που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

Θα συνεκτιμηθούν επίσης μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο προσόν ή στοιχείο που τεκμηριώνει την καταλληλότητα του υποψηφίου για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης.

Ο υποψήφιος για την πλήρωση της θέσης πρέπει να έχει τα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπο του τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Γ. Η διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσης διέπεται από τις μνημονευόμενες, στο εισαγωγικό του παρόντος, διατάξεις.

Δ. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου (Καραολή & Δημητρίου 80 ΤΚ

18534 Πειραιάς), ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο (2) εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας, **δηλαδή έως και 25/8/2011**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου Α.Ε.Ι.
3. Πιστοποιητικά / Βεβαιώσεις, από τα οποία να τεκμηριώνεται η δεκαπενταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα και γνώση των θεμάτων της Δημόσιας Διοίκησης .
4. Αποδεικτικό άριστης, ή πολύ καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.
5. Επικυρωμένη φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
6. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δε συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου του Υπαλληλικού Κώδικα.
8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
9. Πίνακα των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι επίσημα θεωρημένα κατά τις ισχύουσες διατάξεις, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο, να συνοδεύουν την αίτηση υποψηφιότητας και να κατατεθούν εντός της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων επί ποινή αποκλεισμού.

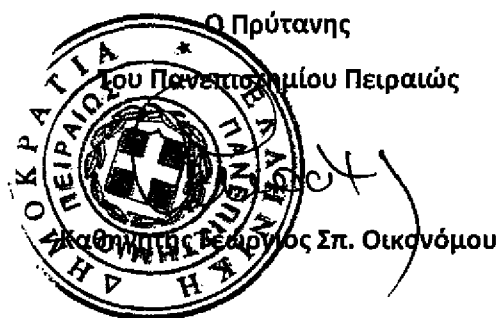
Ειδικώς τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών ή Ελληνικής Διπλωματικής Αρχής στο εξωτερικό και επιπλέον, οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου, με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους απονεμόμενους από τα Ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν από επιτροπή που θα συγκροτηθεί από τη Σύγκλητο και υπόκειται στη διακριτική της ευχέρεια να τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Η επιτροπή θα συντάξει πλήρως αιτιολογημένη έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων.

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και ταυτόχρονα κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά κέντρα της χώρας. Επίσης, καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

καθώς και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων: Εξωτερικών, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών.

Πληροφορίες παρέχονται από το Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας (τηλ. 210-4142218) ή τη Διεύθυνση Διοικητικού (210-4142228) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.



Εσωτερική Διανομή

- Αντιπρυτάνεις Πανεπιστημίου Πειραιώς
- Διεύθυνση Οικονομικού
- Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου

Κοινοποίηση

- Όλα τα Α.Ε.Ι. της Χώρας
- Όλα τα Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας μέσω της Γ.Γ.Ε.Τ. του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
- Υ.Π.Δ.Β.Μ&Θ: (Να αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα) Δ/ση Προσωπικού Α.Π.Ε.
- Υπουργείο Εσωτερικών (Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα) Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης -Γεν. Δ/ση Κατάστασης Προσωπικού. Δ/ση Προσλήψεων Προσωπικού
- Υπουργείο Εξωτερικών (Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα)