



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ.
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.yperth.gr
Πληροφορίες: Ε.Κολοβού
Τηλέφωνο: 210 344 3228

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

1-11-1
111110
βαλκόνι Δ

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 32187
ΕΛΗΦΘΗ ΤΗΝ 29-10-10

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 15/10/2010
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ.908/127823/ Η

- ΠΡΟΣ : 1) Ενιαίους Διοικητικούς
Τομείς
2) Γενικές Δ/νσεις, Δ/νσεις και
Ανεξάρτητα Τμήματα της Κ.Υ.
του
Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
3) Γενική Γραμματεία Νέας
Γενιάς (Γ.Γ.Ν.Γ.)
4) Γενική Γραμματεία Δια Βίου
Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)
5) Γενική Γραμματεία Έρευνας
και Τεχνολογίας
6) Περιφερειακές Δ/νσεις
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
7) Γενικά Αρχεία του Κράτους
Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.)
8) Ίδρυμα Κρατικών
Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)
9) Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.)
10) Νομικά Πρόσωπα
Δημοσίου και Ιδιωτικού
Δικαίου αρμοδιότητας
Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
11) Ανώτατες Εκκλησιαστικές
Ακαδημίες: Αθηνών,
Θεσ/νίκης
Βέλλας Ιωαννίνων, Κρήτης

ΘΕΜΑ: Κοινοποίηση εγγράφου

Σας κοινοποιούμε το αριθμ. πρωτ. 861/20-09-2010 έγγραφο του Λιμενικού Ταμείου
Αιτωλ/νιας, με θέμα «Ανακοίνωση – πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλου», για
ενημέρωσή σας.

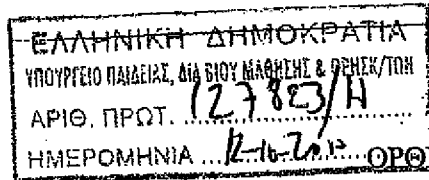
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Εσωτερική διανομή

Δ/νση Διοικητικού
- Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ'



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου
ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Μεσολόγγι 20-9-2010.....
Αριθ.Πρωτ. 861.-

Ταχ. Δ/ση: Λιμάνι Μεσολογγίου
Ταχ. Κώδικας: 30 200 Μεσολόγγι
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 26310 22714 & 26340 27474
Fax: 26310 22096 &
26340 27474

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση- πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλου.

Το Λιμενικό Ταμείο Αιτωλ/νίας, σύμφωνα με την αριθ.70/28-7-2010 πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Αιτωλ/νίας, προτίθεται να καλύψει μία (1) κενή οργανική θέση προσωπικού με μετάταξη υπαλλήλων από Υπουργεία, Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Δημόσιες υπηρεσίες.

Οι απαιτούμενες πιστώσεις για την καταβολή της μισθοδοσίας του υπό μετάταξη υπαλλήλου θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου Αιτωλ/νίας (ίδιοι πόροι). Η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Αιτωλ/νίας (Ν.Π.Δ.Δ.) δε βαρύνει άμεσα τον κρατικό προϋπολογισμό.

Για το λόγω αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Λιμενικό Ταμείο Αιτωλ/νίας - Λιμάνι Μεσολογγίου 30200 Μεσολόγγι.

Οι μετατάξεις θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 71, 73 και 74 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ. 26/τ.Α'/9.2.2007), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23.11.2007) και του άρθρου 19 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/4.9.2009), ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του φορέα υποδοχής.

Οι θέσεις οι οποίες θα καλυφθούν με μετάταξη υπαλλήλων σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, όπως αυτά ορίζονται με το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315 Α'), το Π.Δ. 44/2005 (ΦΕΚ 63 Α') και το Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 Α').

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν, από 25-10-2010 μέχρι 26-11-2010 στο Λιμενικό Ταμείο Ν.Αιτωλ/νίας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας με πλήρη στοιχεία.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του.
- Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών.
- Για τους υπαλλήλους που υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας.
- Για τους υπαλλήλους που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α/23-11-2007), πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαίωση από την οικεία υπηρεσία ότι πρόκειται για κρατικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή για Εταιρεία μη

εισηγμένη στο χρηματιστήριο και στην οποία το δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου, βάσει της εγκυκλίου του Υπ. Εσωτερικών με αριθμ. ΔΙ.ΠΙ.Δ.Δ/Β.18.21/775/οικ.34663/21-12-2007.

- Βεβαίωση στην οποία να φαίνεται ότι δεν του έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη σε βάρος του καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

Α) Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι Υπουργείων ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 71, παρ. 1 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπάλληλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α'). Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής της παραπάνω διάταξης δεν εμπίπτουν οι υπάλληλοι των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου Υπουργείων, Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. και γενικώς οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα. Επίσης επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α') δεν επιτρέπεται μετάταξη υπαλλήλων στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, όπως ισχύει, πριν παρέλθουν πέντε (5) έτη από το διορισμό ή από προηγούμενη μετάταξη.

Β) Οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κρατικών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου και ΔΕΚΟ, οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και στις οποίες το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου, εφόσον έχουν συμπληρώσει πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23.11.2007). Επισημαίνεται ότι οι Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1892/90, είναι εκτός Δημοσίου Τομέα και συνεπώς δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3613/2007.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην Υπηρεσία Διοικητικού/ Προσωπικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. ή κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο., η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο εποπτεύον το νομικό πρόσωπο Υπουργείου. Η κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση.

Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς επί αποδείξει, στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση, εντός της οριζόμενης προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου, που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η ανακοίνωση αυτή θα σταλεί σε όλα τα Υπουργεία προκειμένου να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους που εποπτεύουν καθώς και στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης προκειμένου να εισαχθεί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου (www.gspa.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Λιμενικό Ταμείο Ατολώνιας, στα τηλέφωνα 2631022714 και 2634027474, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες».



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

- Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- Δ/ση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (για την εισαγωγή της ανακοίνωσης στη σελίδα του δικτυακού τόπου)
- ✓ • Όλα τα Υπουργεία- Διευθύνσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα στα Νομικά Πρόσωπα και τις Υπηρεσίες που εποπτεύουν)
- Όλες τις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
- Όλες τις Περιφέρειες- Διευθύνσεις Διοίκησης