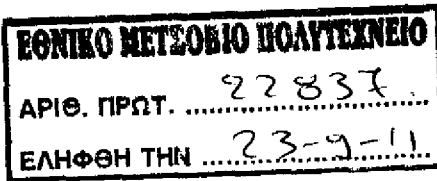




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Ε.Κολοβού
Email: ekolonou@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 210 344 3228
Fax: 210 344 2365



ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΦΑΞ
Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Δ/Δ
26/9/11
Δ/νση Διο
26-9/11

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
Μαρούσι, 16 / 09 / 2011
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ.908/ 106767 / Η

- ΠΡΟΣ :
- 1) Ενιαίους Διοικητικούς Τομείς
 - 2) Γενικές Δ/σεις, Δ/σεις και Ανεξάρτητα Τμήματα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
 - 3) Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)
 - 4) Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
 - 5) Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
 - 6) Περιφερειακές Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
 - 7) Γενικά Αρχεία του Κράτους Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.)
 - 8) Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)
 - 9) Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.)
 - 10) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
 - 11) Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες: Αθηνών, Θεσ/νίκης, Βέλλας Ιωαννίνων, Κρήτης

ΘΕΜΑ: Κοινοποίηση εγγράφου

Σας κοινοποιούμε το αριθμ. πρωτ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.3/12/16349/14-09-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Προκήρυξη για την πλήρωση μίας (1) θέσης Εθνικού Εμπειρογνώμονα (με απόσπαση) στην Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή», για ενημέρωσή σας.

Συμπεριλαμβάνονται 4 σελίδες
Εσωτερική Διανομή

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

- Δ/ση Διοικητικού
Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', Στ'

ΠΙΠΙΝΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διοίκησης & Πρωτοκόλλου
ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2011
Α. Π.: ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.3/12/16349

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΠΡΟΣ :

- Όλα τα Υπουργεία
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
- Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
- Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
- Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους
α) Δ/νσεις Αυτ/σης και Αποκ/σης Έδρες τους
β) Δ/νσεις Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Πληρ: Ε. Πολυκανδριώτη
Τηλ.: 213-1313320
ΦΑΞ : 2131313372
e-mail: l.polykandrioti@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη για την πλήρωση μίας (1) θέσης Εθνικού Εμπειρογνώμονα (με απόσπαση) στην Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή.

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με το αριθ. πρωτ. 8189/16.8.2011 τηλεαντιγράφημα της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ανακοινώνεται η προκήρυξη μίας (1) θέσης Εθνικού Εμπειρογνώμονα στην Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή για τη Μονάδα "Online Information" του Τομέα Επικοινωνίας & Πληροφόρησης (CESE-END-INFO-01-11), με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 17^η Οκτωβρίου 2011.

Οι εθνικοί εμπειρογνώμονες κατά κανόνα αποσπώνται από τις δημόσιες υπηρεσίες των κρατών μελών της ΕΕ, και ως εκ τούτου στη συντριπτική τους πλειονότητα είναι δημόσιοι υπάλληλοι σε κρατικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Εκτός από τους δημόσιους υπαλλήλους, μπορούν επίσης να αποσπαστούν στην Επιτροπή και εμπειρογνώμονες από διεθνείς οργανισμούς, από πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα καθώς και από οργανισμούς που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, ειδικότερα όταν οι δεξιότητες και οι γνώσεις που διαθέτουν αυτοί είναι απαραίτητες.

Οι ενδιαφερόμενοι, σύμφωνα με τους κανονισμούς της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ε.Ε. περί Εθνικών Εμπειρογνημώνων, οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους αποκλειστικά μέσω των Μόνιμων Αντιπροσωπειών των κρατών-μελών, βάσει ειδικού εντύπου (European CV), το οποίο ανευρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/home/introduction.cs?loc> στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα.

Ειδικότερα, ως προς τη συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου, επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν στο λήμμα «Επιθυμητή θέση εργασίας / τομέας απασχόλησης» επακριβώς τα στοιχεία της θέσης (δηλ. Γεν. Δ/ση ή Υπηρεσία, Μονάδα), στην οποία επιθυμούν να εργαστούν. Στην περίπτωση που το ίδιο πρόσωπο ενδιαφέρεται για την κάλυψη περισσότερων της μιας θέσεων, τότε απαιτείται η σύνταξη χωριστών βιογραφικών σημειωμάτων κι όχι η αναγραφή όλων των θέσεων σε ένα έντυπο. Τέλος, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να περιοριστούν στην αποστολή μόνο του βιογραφικού σημειώματος και πιθανόν μιας συνοδευτικής επιστολής, καθώς και να επιλέγουν τις θέσεις, για τις οποίες υποβάλουν τις αιτήσεις τους, με γνώμονα τη μέγιστη δυνατή ταύτιση των τοπικών και ουσιαστικών τους προσόντων με τις προϋποθέσεις που θέτει η αντίστοιχη προκήρυξη.

Η τελική προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι η 17/10 /2011 αντίστοιχα, πλην όμως η υποβολή των αιτήσεων στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διόρθωσή τους, σε περιπτώσεις που τούτο απαιτείται, καθώς και η εμπρόθεσμη προώθησή τους. Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας μπορούν να αποστέλλονται, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, ταχυδρομικώς.

Εν συνεχεία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας: admin@rp-grece.be (υπόψη κυρίας Μιχελογιαννάκη). Επιλέγεται ως μέθοδος αποστολής των αιτήσεων αυτή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αφενός για λόγους ταχύτητας κι αφετέρου διότι η πλειονότητα των αρμοδίων υπηρεσιών της Ε.Ε. ζητούν από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες να τους διαβιβάσουν τις αιτήσεις αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail).

Επιπρόσθετα, η ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτήσεων προς τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία, θα πρέπει να συνδυάζεται και με την τηλεμοιτυπική διαβίβαση των σχετικών αιτήσεων με έγγραφο της υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται ο δημόσιος υπάλληλος, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι η υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του. Το εν λόγω έγγραφο θα αποσταλεί στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία (υπόψη κας Μιχελογιαννάκη) με φαξ στους αριθμούς 003225515619 και 003225515651 έως τις 12/10/11.

Η διαβίβαση των αιτήσεων από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες δεν συνεπάγεται δέσμευση των κυβερνήσεων έναντι των ευρωπαϊκών οργάνων ή του ενδιαφερομένου.

Εφόσον υπάρξει σχετική αποδοχή της αίτησης, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καλεί τον εργοδότη, εν προκειμένω την κρατική αρχή, να πιστοποιήσει ότι ο ενδιαφερόμενος απασχολείται στις υπηρεσίες της τουλάχιστον κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο, ότι περαιτέρω δέχεται να αποσπαστεί και ότι διατηρείται το ισχύον καθεστώς ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης. Στο στάδιο αυτό απαιτείται επίσης, ανάλογα με τη Γενική Διεύθυνση / Υπηρεσία στην οποία αποσπάται ο Εθνικός Εμπειρογνώμονας, έλεγχος ασφαλείας από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κρατών- μελών. Η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καταβάλλει στους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες ημερήσια αποζημίωση και καλύπτει έκτακτες ανάγκες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εφόσον αυτές προκύψουν κατά το διάστημα της απόσπασης.

Σημειώνεται ότι οι εν λόγω προκηρύξεις για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνώμωνων, στις οποίες προσδιορίζονται τόσο τα καθήκοντα, όσο και τα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι, επισυνάπτονται στην παρούσα εγκύκλιο και δημοσιεύονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης : www.espa.gr στην ενότητα: Δημόσια Διοίκηση / Επικαιρότητα και στην ενότητα Δημόσια Διοίκηση / Δημόσια Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η υπηρεσία μας και η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία είναι στη διάθεση σας για κάθε συνεργασία.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης

Ελευθερία Μπινιάρη

Συνημμένα : Αποστέλλεται/αναρτάται στον ανωτέρω αναφερόμενο ιστότοπο φάκελος με τις προϋποθέσεις/προσόντα για την κάλυψη της κάθε θέσης.

Vacancy notice CESE/END/INFO/01/11 (EN)
concerning ONE position of Seconded National Expert (M/F)
of Administrator level
in Unit " Online Information", Dept. Communication
Selection procedure under Article 1(5) of Decision 104/09A,
governing the secondment of national experts in the EESC

Communication
Online Information
Brussels
FEDERATION
FINLAND
FRANCE
GERMANY
GREECE
IRELAND
ITALY
NETHERLANDS
POLAND
PORTUGAL
ROMANIA
SPAIN
UNITED KINGDOM

Target date for recruitment: 2011 or early 2012
Closing date for applications: 17/10/2011
Information to applicants: see below

1. Main areas of responsibility : Seconded National Expert working at administrator level.

- 1) Contributing to the work of the online cooperation network "CESlink" between the European Economic and Social Committee and the national Councils of the EU Member States.
- 2) Participating in the web writing and editing activities in English and in French
- 3) Acting as a project manager and assistant to the head of unit in various online communication projects
- 4) Taking part in the management and moderation of interactive web tools and social media
- 5) Representing the unit in meetings in the field of online information.

2. Main qualifications :

- 1) A university degree in the area of communication, new technologies or informatics and at least 3 years of full time working experience in functions that can be regarded as equivalent as those described in point 1 above.
- 2) A good understanding of electronic information and web-based communication tools. (Knowledge of audiovisual area is an advantage.)
- 3) A good knowledge of standard office tools ; experience of web management tools is an advantage.
- 4) Good communication skills (spoken and written).

3. Languages : Very good command of English. Good command of French.

4. Information to applicants and selection procedure

1) Applicants should send a motivation letter and a curriculum vitae (based on the Europass model) to the Office of the Permanent Representation of their Member State, quoting the reference of this vacancy notice. Applications addressed directly to the EESC without having been proposed by their Permanent Representation will not be taken into consideration. All candidates will be individually informed of the outcome of their application once the selection process has been finalised, i.e. after the interviews. In the meantime, candidates should not contact directly or indirectly members of the selection panel or representatives of the Human Resources Directorate.

2) Applications proposed by the Permanent Representations will be examined by a selection panel composed of representatives of the EESC, in order to establish a short list of candidates to be invited for an interview. No more than three candidates per vacant position will be invited. Interviews for short-listed candidates are planned for November 2011 at the EESC's Brussels offices. Travel and subsistence expenses of invited candidates will be reimbursed on the base of the provisions in force at the EESC. Secondment of the retained candidate will be requested on conclusion of the interviews.

3) All personal data provided by candidates will be dealt with in compliance with regulation (EC) N° 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000.

The EESC applies a policy of equal opportunities and takes care to avoid any form of discrimination.